

FECHA: Del 30 de agosto al 4 de septiembre del 2021

ÁREA DE TRABAJO: CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL LA PAZ, B. C. S.

| EVENTO | FECHA, LUGAR Y HORA | OBJETIVO | AUTORIDADES | NUM. DE BENEFICIARIOS/ RECURSO | DESCRIPCIÓN DETALLADA |
|---------------------------------------|--|--|--|--|---|
| Atención CREE La Paz | 8:00 a 14:00 hrs. Previa cita telefónica | Atención en materia de Rehabilitación a población abierta. | Dr. Héctor Mauricio Ferreiro Aguilar, Subdirector del CREE La Paz. | Población abierta/ Usuarios del CREE La Paz. | Atención en materia de rehabilitación, consulta médica especializada, terapia física, odontología y expedición de Certificados de Discapacidad. |
| Expedición Credencial de Discapacidad | 8:00 a 14:00 hrs. Previa cita telefónica | Otorgar la Credencial Nacional SNDIF de Discapacidad | | Personas con Discapacidad del Estado de BCS | Programa de credencialización a toda persona con discapacidad. |

ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN GENERAL DE GESTIÓN CIUDADANA

| EVENTO | FECHA, LUGAR Y HORA | OBJETIVO | AUTORIDADES | NUM. DE BENEFICIARIOS/ RECURSO | DESCRIPCIÓN DETALLADA |
|---|---|--|-------------------------------|---------------------------------------|--|
| Gestión de solicitudes para apoyo en D.G.C. | Lunes- Viernes Oficinas de Gestión Ciudadana | Dar atención de manera oportuna a las necesidades de ciudadanos conforme a los apoyos que se pueden otorgar. | Gestores de Gestión Ciudadana | Diversos | Proporcionar apoyos varios correspondientes a D.G.C. (Traslado médico, Servicio funerario, Gestión de empleo, Medicamentos, Aparatos Ortopédicos, Ropa, Viáticos, Estudios Médicos, Material quirúrgico) |

FECHA: Del 30 de agosto al 4 de septiembre del 2021

ÁREA DE TRABAJO: ALBERGUE DE ASISTENCIA SOCIAL

| EVENTO | FECHA, LUGAR Y HORA | OBJETIVO | AUTORIDADES | NUM. DE BENEFICIARIOS/ RECURSO | DESCRIPCIÓN DETALLADA |
|---|---------------------|---|-------------|---|--|
| "Se reanudaron las actividades del Albergue de Asistencia Social" | | Recibir a usuarios y familiares vulnerables referidas de las unidades médicas del sistema de salud del Estado de B. C. Sur. | | Por motivos de la contingencia se están recibiendo a 20 usuarios. | Ofrecer un espacio cómodo en donde cuentan con alimentación y hospedaje durante el tratamiento de su familiar, así como acudir a sus citas programadas de seguimiento. |

ÁREA DE TRABAJO: CASA VALENTINA

| EVENTO | FECHA, LUGAR Y HORA | OBJETIVO | AUTORIDADES | NUM. DE BENEFICIARIOS/ RECURSO | DESCRIPCIÓN DETALLADA |
|----------------------|---------------------|--|-------------|--------------------------------|--|
| Actividades normales | | Brindar los servicios de alimentación, hospedaje, Asistencia Social y Psicológica. | | | Beneficiarios referidos por el Área de Trabajo Social de la Unidad Hemato Oncológica Pediátrica del Benemérito Hospital Juan María de Salvatierra. Alimentación en 5 tiempos, hospedaje, acompañamiento Psicológico y Trabajo Social. |

ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACIÓN SOCIAL

| EVENTO | FECHA, LUGAR Y HORA | OBJETIVO | AUTORIDADES INVITADOS | NUM. DE BENEFICIARIOS/ RECURSO | DESCRIPCIÓN DETALLADA |
|---|---------------------------------------|--|--|--------------------------------|---|
| Apoyos Asistenciales en la Dirección de Asistencia e Integración Social | Lunes a viernes de 08:00 a 15:00 hrs. | Otorgar a beneficiarios servicios asistenciales para el solvento de sus necesidades de salud | No hay evento son solicitudes recibidas en Dirección General SEDIF BCS | DIVERSOS | Otorgar los servicios asistenciales (lentes, ortopedia, suministros médicos, medicamentos, estudios socioeconómicos a los beneficiarios para el solvento de sus necesidades médicas y económicas. |

FECHA: Del 30 de agosto al 4 de septiembre del 2021

ÁREA: COORDINACIÓN DE ALIMENTACIÓN

| EVENTO | FECHA, LUGAR Y HORA | OBJETIVO | AUTORIDADES | BENEFICIARIOS RECURSO | DESCRIPCIÓN DETALLADA |
|---|--|--|----------------------|------------------------------|--|
| Trabajo de oficina. | 30 de agosto al 03 de septiembre del 2021. | Trabajar en el seguimiento a asuntos relacionados a la Coordinación de Alimentación, como lo son informes del SNDIF, papeletas de atención, etc. | Personal de la DAPV. | N/A | Oficios, fichas informativas, envíos al Sistema Nacional DIF, video-conferencias, etc. |
| Entrega de Despensas Beneficiarios de Apoyo Extraordinario. | 30 de agosto al 03 de septiembre del 2021. | La Coordinación de Alimentación entregará a domicilio despensas a beneficiarios que hacen la solicitud vía telefónica y cumplan requisitos (adulto mayor, discapacidad o mujer embarazada no en padrón). | Personal de la DAPV. | N/A | Se hará la entrega de despensas a domicilio. |
| Entrega de Despensas Padrón 1000 días de vida. | 30 de agosto al 03 de septiembre del 2021. | La Coordinación de Alimentación entregará a domicilio despensas a personas que fueron previamente empadronadas. | Personal de la DAPV. | 200 | Se hará la entrega de despensas a domicilio, con material de desinfección y de acuerdo a padrón. |

FECHA: Del 30 de agosto al 4 de septiembre del 2021

ÁREA: COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR

| EVENTO | FECHA, LUGAR Y HORA | OBJETIVO | AUTORIDADES | BENEFICIARIOS RECURSO | DESCRIPCIÓN DETALLADA |
|--|---|--|--|--------------------------|--|
| <p>Gestionar y organizar nuevas capacitaciones, talleres y pláticas, vía zoom.</p> | <p>Del 30 de agosto al 3 de septiembre del 2021. Coordinación de Fortalecimiento Familiar.</p> | <p>Proporcionar e implementar pláticas, talleres y capacitaciones sobre el desarrollo de habilidades psicosociales y modelo RED DIF.</p> | <p>Lic. Gabriela Arce Molina Coordinadora de Fortalecimiento Familiar.</p> | <p>N/A</p> | <p>Coordinar nuevas pláticas, talleres y capacitaciones para el desarrollo de habilidades psicosociales y con el fin de fortalecer la salud emocional y la calidad de vida familiar.</p> |

FECHA: Del 30 de agosto al 4 de septiembre del 2021

ÁREA DE TRABAJO: COORDINACIÓN GENERAL DE FOMENTO E INFORMACIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL.

| EVENTO | FECHA, LUGAR Y HORA | OBJETIVO | AUTORIDADES | NUM. DE BENEFICIARIOS/ RECURSO | DESCRIPCIÓN DETALLADA |
|---|---|---|---|--------------------------------|--|
| <p>Actividades a realizar por el personal de la Coordinación General de Fomento e Información de CAI.</p> | <p>Del lunes 30 de agosto al viernes 03 de septiembre del 2021.</p> | <p>Seguir laborando para la atención y seguimiento al cumplimiento de todas las facultades de la CGFICAI.</p> | <p>*Coordinador General de Fomento e Información de CAI.</p> <p>*Jefe del Departamento de Atención a la Salud del Niño.</p> | <p>N/A</p> | <p>*Atención y seguimiento a los procedimientos administrativos de los CAI Loma Linda y CAI Centro.</p> <p>*Seguimiento a la asistencia diaria de niñas(os) al CAI Loma Linda.</p> <p>*Atención y seguimiento a las acciones y actividades programadas en el PAT 2021.</p> <p>*Seguimiento al cumplimiento de los protocolos en materia de salud para la mitigación de riesgos por contagio de COVID-19 establecidos por las autoridades competentes, durante la operatividad de los CAI Loma Linda y CAI Centro.</p> <p>*Labores de oficina en general.</p> <p>*Seguimiento con la Coordinación de Alimentación para subsanar las observaciones realizadas por personal de la COEPRIS a la propuesta de menú proporcionada por el área de Alimentación.</p> <p>*Seguimiento con el área de administración a la gestión y entrega de materiales e insumos necesarios para la</p> |



FECHA: Del 30 de agosto al 4 de septiembre del 2021

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>operación de los CAI Loma Linda y CAI Centro. *Seguimiento a los procedimientos necesarios para la validación y firma del Contrato de Comodato para utilizar el inmueble que ocupa el CAI Centro.</p> |
|--|--|--|--|--|--|

FECHA: Del 30 de agosto al 4 de septiembre del 2021

ÁREA DE TRABAJO: COORDINACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO.

| EVENTO | FECHA, LUGAR Y HORA | OBJETIVO | AUTORIDADES | NUM. DE BENEFICIARIOS/ RECURSO | DESCRIPCIÓN DETALLADA |
|--|--|---|---|---------------------------------------|---|
| Personal en Centros de Desarrollo Comunitario. | Del lunes 30 de agosto al 03 de septiembre del 2021. CDC "Agustín Olachea". CDC "Loma Linda". CDC "8 de octubre". | Mantener las áreas dentro de las instalaciones de los CDC Limpias y desinfectadas para evitar contagios entre el personal que labora en dichos Centros. | Personal adscrito a la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. | N/A | Limpieza y mantenimiento de instalaciones en general. Monitoreo y atención de correo electrónico y llamadas telefónicas. Elaboración/integración de agenda semanal. Labores de oficina en general. Revisión de inventario. Entrega de despensas. |
| Personal en Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. | Del lunes 30 de agosto al 03 de septiembre del 2021. Oficinas de SEDIF. | Dar seguimiento a las solicitudes de los CDC mediante la elaboración de oficios, así como colaborar en la entrega de apoyos alimentarios. | Personal adscrito a la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario. | N/A | Atención telefónica Monitoreo y atención de correo electrónico. Elaboración/integración de agenda semanal. Elaboración de solicitudes para CDC. Entrega de apoyos alimentarios Revisión de expedientes. Supervisión de avances. |