

**SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**FECHA:** del 09 de noviembre al 14 de noviembre del 2020.

**ÁREA DE TRABAJO: CENTRO DE REHABILITACIÓN Y EDUCACIÓN ESPECIAL LA PAZ, B. C. S.**

EVENTO	FECHA, LUGAR Y HORA	OBJETIVO	AUTORIDADES	NUM. DE BENEFICIARIOS/ RECURSO	DESCRIPCIÓN DETALLADA
Atención CREE La Paz	8:00 a 14:00 hrs. Previa cita telefónica	Atención en materia de Rehabilitación a población abierta.	Dr. Héctor Mauricio Ferreiro Aguilar, Subdirector del CREE La Paz.	Población abierta/ Usuarios del CREE La Paz.	Atención en materia de rehabilitación, consulta médica especializada, terapia física, odontología y expedición de Certificados de Discapacidad.
Expedición Credencial de Discapacidad	8:00 a 14:00 hrs. Previa cita telefónica	Otorgar la Credencial Nacional SNDIF de Discapacidad		Personas con Discapacidad del Estado de BCS	Programa de credencialización a toda persona con discapacidad.

**ÁREA DE TRABAJO: COORDINACIÓN DE ALIMENTACIÓN**

EVENTO	FECHA, LUGAR Y HORA.	OBJETIVO	AUTORIDADES	NUM. DE BENEFICIARIOS/ RECURSO	DESCRIPCIÓN DETALLADA
No/aplica	No Aplica del 26 al 30 de octubre.	La Coordinación de Alimentación sigue laborando, turnando al personal para dar seguimiento a la operación de los Programas en los Municipios.	Personal de la DAPV.	No Aplica	Oficios, fichas informativas, envíos al Sistema Nacional DIF, video-conferencias, etc.
Comisión para supervisión Programas Alimentarios	09 al 13 de noviembre del 2020.	Supervisar la operación de los Programas Alimentarios en el Municipio de Mulegé.	C. Silvia Alejandra Guillen Cueva; C. Juan Luis Amador Higuera.	No Aplica.	Visitar el municipio, levantar cédulas de almacén, solicitar recibos pendientes y capacitar en materia de Orientación y Aseguramiento de la Calidad Alimentaria.
Operación del Comedor Comunitario	09 al 13 de noviembre del 2020.	Contribuir a disminuir la carencia alimentaria mediante raciones alimentarias entregadas a beneficiarios del Centro Comunitario Agustín Olachea	Personal del CDC	65	Se preparan diariamente 65 raciones de alimentos entregados a Beneficiarios de la Colonia Agustín Olachea.

**SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**FECHA:** del 09 de noviembre al 14 de noviembre del 2020.

**ÁREA DE TRABAJO: COORDINACIÓN DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR**

EVENTO	FECHA, LUGAR Y HORA.	OBJETIVO	AUTORIDADES	BENEFICIARIOS RECURSO	DESCRIPCIÓN DETALLADA
<p>Orientación telefónica, armar los paquetes de tarjetas del juego del tablero del programa visión familia.</p>	<p>9 al 13 de noviembre, Coordinación de Fortalecimiento Familiar de 7:00 a 16:00 horas.</p>	<p>Orientación vía telefónica. Proporcionar orientación a pacientes que fueron atendidos con anterioridad o en su caso a personas que solicitan algún tipo de orientación de algún apoyo o trámite.</p> <p>Distribución del material del Programa Visión Familia a distintas áreas e instituciones.</p> <p>Realizar inventario de bienes inmuebles.</p>	<p>Lic. Gabriela Arce Molina Coordinadora de Fortalecimiento Familiar</p>	<p>No aplica</p>	<p>Se atenderá a personas que soliciten información por vía telefónica. Canalización de casos a las áreas que correspondan. Seguimiento a pacientes que fueron atendidos con anterioridad. Armar el juego del Tablero juntos podemos del programa visión familia para contabilizar totales y dar inicio con la distribución.</p> <p>Distribuir el material del Programa Visión Familia a distintas áreas e instituciones. Realizar inventario de bienes inmuebles.</p>

**SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**FECHA:** del 09 de noviembre al 14 de noviembre del 2020.

**ÁREA DE TRABAJO: COORDINACIÓN DE CENTROS DE DESARROLLO COMUNITARIO**

EVENTO	FECHA, LUGAR Y HORA	OBJETIVO	AUTORIDADES	NUM. DE BENEFICIARIOS/ RECURSO	DESCRIPCIÓN DETALLADA
Personal en de Centros Desarrollo Comunitario.	De lunes 09 al viernes 13 de noviembre dentro del horario laboral. CDC "Agustín Olachea". CDC "Loma Linda". CDC "8 de octubre".	Mantener las áreas dentro de las instalaciones de los CDC Limpias y desinfectadas para evitar contagios entre el personal que labora en dichos Centros.	Personal adscrito a la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.	N/A	Limpieza y mantenimiento de instalaciones en general Monitoreo y atención de correo electrónico y llamadas telefónicas Elaboración/integración de agenda semanal Labores de oficina en general.
Personal en de Coordinación de Centros Desarrollo Comunitario.	De lunes 09 al viernes 13 de noviembre dentro del horario laboral, Oficinas de SEDIF.	Dar seguimiento a las solicitudes de los CDC mediante la elaboración de oficios, así como colaborar en la entrega de apoyos alimentarios.	Personal adscrito a la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.	N/A	Atención telefónica Monitoreo y atención de correo electrónico Elaboración/integración de agenda semanal Elaboración de solicitudes para CDC Entrega de apoyos alimentarios Revisión de expedientes.
Visita a la comunidad de Melitón Albáñez Domínguez.	Miércoles 11 de noviembre de 2020 comunidad de Melitón Albáñez Domínguez.	Supervisión del taller de "Deporte y actividad física"	Personal de la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.	Integrantes de los Grupos de Desarrollo del PSBC 2020.	Visita a la comunidad de Melitón Albáñez Domínguez.
Visita a la comunidad de Palo Bola.	Martes 10 de noviembre de 2020 comunidad de Palo Bola.	Supervisión del taller de "Toma de decisiones y solución de problemas y conflictos"	Personal de la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.	Integrantes de los Grupos de Desarrollo del PSBC 2020.	Visita a la comunidad de Palo Bola.
Visita a las Comunidades de "Puerto Agua Verde".	Jueves 12 al 13 de noviembre de 2020 comunidades de	Supervisión del taller de "La salud comunitaria desde un enfoque de derecho"	Personal de la Coordinación de Centros de Desarrollo Comunitario.	Integrantes de los Grupos de Desarrollo del PSBC 2020.	Visita a las Comunidades de colonia "Puerto Agua Verde".

**SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**FECHA:** del 09 de noviembre al 14 de noviembre del 2020.

	"Puerto Verde".	Agua				
--	-----------------	------	--	--	--	--

**ÁREA DE TRABAJO: COORDINACIÓN GENERAL DE FOMENTO E INFORMACIÓN DE CENTROS DE ATENCIÓN INFANTIL.**

EVENTO	FECHA, LUGAR Y HORA	OBJETIVO	AUTORIDADES	NUM. DE BENEFICIARIOS/ RECURSO	DESCRIPCIÓN DETALLADA
Personal de la Coordinación General de Fomento e Información de CAI	Del lunes 09 al viernes 13 de Noviembre del 2020 en un horario de 08:00 a 16:00 horas.	Seguir laborando para la atención y seguimiento al cumplimiento de todas las facultades de la CGFICAI	Coordinador de CGFICAI y Responsable del PASN	N/A	<p>*Atención telefónica a la ciudadanía que solicite información.</p> <p>*Monitoreo, atención, seguimiento y respuesta a correos electrónicos y asunto de la coordinación.</p> <p>*Elaboración de documentos para cubrir necesidades de mantenimiento, equipamiento e insumos de los CAI Loma Linda y CAI Centro para los meses de noviembre y diciembre 2020.</p> <p>*Seguimiento en Admón. a la entrega de insumos para cumplir las medidas sanitarias por Covid19 en los CAI Centro y Loma Linda.</p> <p>* Seguimiento a la asistencia diaria de niñas(os) a los CAI Loma Linda y CAI Centro, así como del personal adscrito a los mismos.</p> <p>* Seguimiento al cumplimiento de los protocolos en materia de salud para la mitigación de riesgos por contagio de COVID-19 establecidos por las autoridades competentes, durante la operatividad de los CAI Loma Linda y CAI Centro.</p>



**SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**FECHA:** del 09 de noviembre al 14 de noviembre del 2020.

					<ul style="list-style-type: none"><li>* Elaboración de la minuta de acuerdos de la reunión llevada a cabo para la Asesoría a las Coordinaciones de los CAI Centro y CAI Loma Linda, así como de su personal asistente administrativo para promover la mejora continua de sus procedimientos administrativos y operativos de todas las áreas a sus cargos.</li><li>*Labores de oficina en general.</li></ul>
Personal al CAI Loma Linda	Del lunes 09 al viernes 13 de Noviembre del 2020 en un horario de 08:00 a 15:00 horas.	Mantener las instalaciones del plantel en óptimas condiciones, otorgar el servicio asistencial a las niñas(os) que se presenten y dar cumplimiento a todas las facultades de la Coordinación del CAI	Coordinadora de CAI Loma Linda	N/A	<ul style="list-style-type: none"><li>*Atención telefónica a padres/madres de familia o ciudadanía en general que solicite información.</li><li>*Limpieza general de todas las áreas del CAI Loma Linda.</li><li>* Planeación, elaboración e integración del plan de trabajo y actividades para el Ciclo Asistencial 2020-2021.</li><li>*Labores necesarias para otorgar un servicio asistencial de calidad a las niñas (os) que se están atendiendo actualmente en el CAI.</li><li>* Elaboración de oficios y requisiciones para subsanar las necesidades de insumos, materiales y equipamiento del centro, durante los meses de noviembre y diciembre 2020.</li><li>* Seguimiento a las actividades y procedimientos necesarios para el cumplimiento del "Protocolo de Reactivación en Guarderías, Estancias Infantiles, Centro de Atención Infantil (CAI) y Similar en el Estado de Baja California Sur", emitido por COEPRIS</li><li>*Planeación de simulacros de protección civil</li></ul>



**SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**FECHA:** del 09 de noviembre al 14 de noviembre del 2020.

Personal al CAI Centro	Del lunes 09 al viernes 13 de Noviembre del 2020 en un horario de 08:00 a 15:00 horas.	Mantener las instalaciones del plantel en óptimas condiciones, otorgar el servicio asistencial a las niñas(os) que se presenten y dar cumplimiento a todas las facultades de la Coordinación del CAI	Coordinadora de CAI Centro	N/A	<ul style="list-style-type: none"><li>*Atención telefónica a padres/madres de familia o ciudadanía en general que solicite información.</li><li>*Limpieza general de todas las áreas del CAI Centro.</li><li>* Planeación, elaboración e integración del plan de trabajo y actividades para el Ciclo Asistencial 2020-2021.</li><li>*Labores necesarias para otorgar un servicio asistencial de calidad a las niñas (os) que se están atendiendo actualmente en el CAI.</li><li>* Elaboración de oficios y requisiciones para subsanar las necesidades de insumos, materiales y equipamiento del centro, durante los meses de noviembre y diciembre 2020.</li><li>* Seguimiento a las actividades y procedimientos necesarios para el cumplimiento del "Protocolo de Reactivación en Guarderías, Estancias Infantiles, Centro de Atención Infantil (CAI) y Similar en el Estado de Baja California Sur", emitido por COEPRIS</li><li>*Planeación de simulacros de protección civil</li></ul>
------------------------	--	--	----------------------------	-----	--

**ÁREA DE TRABAJO: ALBERGUE DE ASISTENCIA SOCIAL**

EVENTO	FECHA, LUGAR Y HORA	OBJETIVO	AUTORIDADES	NUM. DE BENEFICIARIOS/ RECURSO	DESCRIPCIÓN DETALLADA
--------	---------------------	----------	-------------	--------------------------------	-----------------------

**SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**FECHA:** del 09 de noviembre al 14 de noviembre del 2020.

Sin Evento	Se continúan con las actividades normales del Albergue de Asistencia Social	Recibir a usuarios y familiares vulnerables referidas de las unidades médicas del sistema de salud del Estado de B. C. Sur.		Por motivos de la contingencia se están recibiendo a 20 usuarios	Ofrecer un espacio cómodo en donde cuentan con alimentación y hospedaje durante el tratamiento de su familiar, así como acudir a sus citas programadas de seguimiento.
------------	---	---	--	--	--

**ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE ASISTENCIA E INTEGRACION SOCIAL**

EVENTO	FECHA, LUGAR Y HORA	OBJETIVO	AUTORIDADES INVITADOS	NUM. DE BENEFICIARIOS/	DESCRIPCIÓN DETALLADA
Apoyos Asistenciales en la Dirección de Asistencia e Integración Social	9 al 13 de noviembre de 2020	Otorgar a beneficiarios servicios asistenciales para el solvento de sus necesidades de salud	no hay evento son solicitudes recibidas en Dirección General SEDIF BCS	DIVERSOS	Otorgar los servicios asistenciales (lentes, ortopedia, suministros médicos, medicamentos, estudios socioeconómicos a los beneficiarios para el solvento de sus necesidades médicas y económicas.

**ÁREA DE TRABAJO: DIRECCIÓN DE GESTIÓN CIUDADANA**



**SISTEMA ESTATAL PARA EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA**

**FECHA:** del 09 de noviembre al 14 de noviembre del 2020.

<b>EVENTO</b>	<b>FECHA, LUGAR Y HORA</b>	<b>OBJETIVO</b>	<b>AUTORIDADES</b>	<b>NUM. DE BENEFICIARIOS/ RECURSO</b>	<b>DESCRIPCIÓN DETALLADA</b>
Actividades lúdicas y convivencia familiar con enfoque al Instituto Estatal Electoral.	Lunes 09/11/2020  Parque de col. Pedregal del Cortez.  6:30pm	Convivir con los colonos para la buena de la familia y a la recuperación de valores.	Personal de D.G.C.	Más de 35 beneficiarios.	Por motivos de la actual pandemia por Covid-19 queda cancelado cualquier tipo de evento social.  Se esperan indicaciones.
Programa vivir en paz.	Viernes 03/11/2020  Parque 20 de Noviembre  6:00pm	Recuperación de espacios públicos y valores familiares.	Todas las Instituciones de Gobierno Estatal	Más de 50 beneficiarios.	Por motivos de la actual pandemia por Covid-19 queda cancelado cualquier tipo de evento social.  Se esperan indicaciones.
Curso de Pentathlon	Sábado 15/11/2020  Primaria 3 de mayo de 1995  8:00am-2:00pm	Realizar acciones encaminadas a la formación integral de la juventud Sudcaliforniana.	Representante de Pentathlon.	Más de 40 beneficiarios.	Por motivos de la actual pandemia por Covid-19 queda cancelado cualquier tipo de evento social.  Se esperan indicaciones.
Gestión de solicitudes para apoyo en D.G.C.	Lunes-Viernes 9/11/2020-14/11/2020  Oficinas de Gestión Ciudadana	Dar atención de manera oportuna a las necesidades de ciudadanos conforme a los apoyos que se pueden otorgar.	Gestores de Gestión Ciudadana	Diversos	Proporcionar apoyos varios correspondientes a D.G.C. (Traslado médico, Servicio funerario, Gestión de empleo, Medicamentos, Aparatos Ortopédicos, Ropa, Viáticos, Estudios Médicos, Material quirúrgico)